

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y LA RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.4734-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	JUAN GUILLERMO GONZALEZ D" LUYZ	
Cedula	92.525.648	
Valor del contrato:	\$16.335.000	
Fecha inicio	14/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000	
No. Planilla	81110611	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1928958961	
Operador:	Enlace operativo	
Fecha de Pago	14/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025	
CUOTA NÚMERO (02)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Elaborar presupuestos de obras que le sean asignados para proyectos de presupuesto participativo y empréstito de acuerdo a necesidades de la secretaría, con el fin de apoyar el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.	Elaboré un (1) balance de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de presupuesto participativo y empréstito, con el propósito de aportar insumos al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Los cuales son: • ACTA DE MAYORES Y MENORES - PIZAMOS III
2	Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos asignados, en los aspectos administrativo, técnico y financiero, incluyendo la elaboración y entrega de los informes en medio físico que sean requeridos.	Elabore un (1) informe técnico de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de presupuesto participativo y empréstito, que incluyen: cantidades de obra, análisis de precios unitarios, justificación económica, identificación de sobrecostos y observaciones técnicas pertinentes, con el propósito de aportar insumos al proceso de categorización y priorización de los equipamientos deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Los cuales son: • INFORME EJECUTIVO VALLE DEL LILI - BALANCES RECURSO PARTICIPATIVO 2025
3	Brindar la información técnica, jurídica y administrativa necesaria, brindar respuesta oportuna relacionada con las actividades de su competencia, atendiendo los términos establecidos para responder oportunamente a los requerimientos de los entes de control y/o peticionarios, en concordancia con los plazos fijados.	Brindé la información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, para la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito.
4	Elaborar y/o realizar la revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios, así como la evaluación de propuestas en los aspectos técnicos de los procesos que le sean asignados, con el fin de llevar a cabo la contratación de obras de adecuación, construcción y/o	Elaboré la estructuración completa del proceso de interventoría de Villa del Lago. Para ello, realizó la revisión y el control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios.

	mantenimiento de escenarios deportivos y recreativos, y registrarlos adecuadamente en los expedientes digitales correspondientes a cada proyecto.	
5	Asistir a todas las reuniones y/o capacitaciones que le sean asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos, y 005 demás actividades relacionadas con el ejercicio de sus labores o asignadas por el supervisor.	Asistí a todas las reuniones y/o capacitaciones que me fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas: - REUNION DE DESPACHO DE PROCESOS DEL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FOMENTO. PARA DEFINIR TIEMPOS DE ESTRUCTURACION Y CONTRATACIÓN. -REUNION DEL EQUIPO DE PRESUPUESTOS PARA COORDINACION DE PRESUPUESTOS DE DEPENDENCIA.
6	Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	Realicé memorias de cantidades Licitación 3 Empréstito. • 0798-0022 Adecuación del cerramiento Calibella. • 1119-0003 Adecuación del polideportivo Los Conquistadores
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ye3IB7jxionlQ-hyGis-W9JDCTJqQptU?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		28/nov/2025